

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki: Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie
ul. Spacerowa 8
83-031 Łęgowo

2. Określenie stanowiska urzędniczego: młodszy inspektor ds. realizacji dochodów i windykacji należności z tytułu mandatów karnych, pełny wymiar czasu pracy

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe w zakresie administracji, prawa, ekonomii, **lub** średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na w/w stanowisku oraz 3-letni staż pracy,
- znajomość przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz obsługi systemów informatycznych,
- wysoka kultura osobista,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność sądowa,
- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

4. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność interpretacji przepisów,
- preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku ,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność redagowania pism służbowych.

5. Zakres stanowiska pracy:

- księgowanie wpłat na kontach płatników,
- uzgadnianie przypisanych płatnikom należności na podstawie wystawionych przez Straż Gminną mandatów,
- bieżąca analiza kont analitycznych z w/w tytułu celem terminowej windykacji należności,
- wystawianie tytułów wykonawczych na nieregulowane w terminie należności, podlegające egzekucji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji,
- uzgadnianie obrotów miesięcznych analityki i syntetyki w/w dochodów,
- w przypadkach wątpliwych lub spornych kierowanie sprawy do zaopiniowania do radcy prawnego,
- informowanie płatników o nadpłatach i uzgadnianie przeznaczenia nadpłaconych kwot,
- wyjaśnianie na bieżąco sum spornych,
- kontakt z właściwym Urzędem Skarbowym w celu uzgodnienia etapu prowadzonego postępowania egzekucyjnego.

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż,

- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U Nr 133 poz. 883 z późn. zm.),
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański ul. Spacerowa 8, 83-031 Łęgowo z dopiskiem „Oferta pracy –młodszy inspektor ds. windykacji w Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański ” **w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 24 października 2008r. Oferty należy złożyć do sekretariatu Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański.** Decyduje data wpływu oferty do Siedziby Straży. Oferty, które wpłyną do Siedziby Straży po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Straż Gminną Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański ul. Spacerowa 8, 83-031 Łęgowo .

Łęgowo, dnia 09.10.2008r.

Komendant Straży Gminnej

/-/ Tomasz Hertel